KSIĄŻKA EWIDENCJI NOWORODKÓW I BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH DZIECI

.....

.....

.....

Mz/D-16 zlec. 282/00 REMB Bielsko-Biała, tel./fax (33) 499 00 30, www.remb.eu

Lp.	Nazwisko i imię dziecka Adres Data otrzymania zawiadomienia o urodzeniu	Data urodzenia	Daty odwiedzin personelu średniego		Wiek pierwszego badania lekarskiego (w tyg. życia)	Data następnych badań profilaktycznych
			pierwszorazowe (w tyg. życia)	następne		
1	2	3	4	5	6	7

Daty badań profilaktycznych w roku życia			Symbol grupy dyspanseryjnej (daty ew. zmian)	Ocena ogólna rozwoju dziecka w ramach bilansu zdrowia (daty)			Uwagi
2 r. ż.	3 r. ż.	4 r. ż.		I	II	III	
8	9	10	11	12	13	14	15

UWAGI

do prowadzenia książki ewidencyjnej noworodków i badań profilaktycznych dzieci

1. *Każda poradnia dla dzieci i ósrodek zdrowia prowadzi jedną książkę ewidencji noworodków i badań profilaktycznych dzieci.*

2. *Książka ma na celu umożliwienie objęcia ewidencją wszystkich noworodków zamieszkałych na terenie działalności poradni dla dzieci lub ośrodków zdrowia. Systematyczne prowadzenie jej ułatwi podjęcie wczesnej opieki patronażowej przez średni personel oraz wczesne objęcie opieką profilaktyczną przez lekarzy.*

3. *Placówka uzyskuje jak najwcześniej, przynajmniej raz na tydzień dane o urodzeniach (nazwisko i imię dziecka, data urodzenia, miejsce zamieszkania - ze szpitala, izby porodowej, względnie położnej), porównuje je z uzyskanymi danymi z Urzędu Stanu Cywilnego i ewentualnie uzupełnia posiadane informacje.*

4. *Ewidencję dzieci w każdym miesiącu kalendarzowym należy prowadzić z podziałem na poszczególne odcinki lekarskie. Ewidencję dzieci z terenu wsi, objętych opieką poradni miejskiej, należy prowadzić w wyodrębnionej części karty przeznaczonej na dany miesiąc kalendzarzowy. Ewidencję dzieci i niemowląt zamieszkałych na terenie działalności ośrodka zdrowia należy prowadzić z podziałem na gromady (ewentualnie wsie w każdym miesiącu kalendarzowym).*

5. *Dane uzyskane o noworodku lub niemowlęciu należy natychmiast wpisać w książkę ewidencji na karcie tego miesiąca, w którym dziecko się urodziło.*

6. *Wpisane do książki dziecko winno być jak najwcześniej tj. następnego dnia lub w najbliższych dniach po wypisaniu z oddziału położniczego, odwiedzone przez położną lub pielęgniarkę w miejscu zamieszkania dziecka.*

   Należy także nakłonić matkę do przyjścia z dzieckiem do poradni (ośrodka zdrowia), informując o dniach i godzinach, w których ta placówka jest czynna.

   Konieczność następnych wizyt patronażowych personelu średniego w środowisku domowym dziecka ustala lekarz, biorąc pod uwagę przede wszystkim niemowlęta i dzieci wymagające szczególnej opieki oraz pochodzące ze środowisk trudnych i zaniedbanych.

7. *W rubryce 4,5 oznaczonej „X" - należy wpisać datę odwiedzin personelu średniego oraz symbol:*

   symbol „P" - odwiedziny położnej,
   symbol „D" - odwiedziny pielęgniarki z poradni dla dzieci,
   symbol „S" - odwiedziny pielęgniarki środowiskowej,
   symbol „W" - odwiedziny pielęgniarki ośrodka zdrowia na wsi.